

T.C.
BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI
ALPULLU ŞEKER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kırklareli	İlçesi: Babaeski
Adres: Yeni Mah. Atatürk Cad. No:14 39570 Alpullu/Babaeski/ KIRKLARELİ	Coğrafi Konum: https://maps.app.goo.gl/kuB44zLSVtwM8QbH9
Telefon Numarası: 0 288 523 10 44	Faks Numarası: -
e-Posta Adresi: 715318@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi: https://alpullusekeroo.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu: 715318	Öğrenim Şekli: Tam Gün

Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi"ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2024-2028)" hazırlanmış uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Sevil SEMERCİ PARILTI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 İstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sevil SEMERCİ PARILTI	Okul Müdürü	Özge DAMAR PAPUR	Müdür Yardımcısı
Özge DAMAR PAPUR	Müdür Yardımcısı	Alev GEÇKİN	Öğretmen
Yakup SİPAHİ	Öğretmen	Emine KOCAMAN	Öğretmen
Selda AKER	Okul Aile Birliği Başkanı	Sümeyye YAZGAN ÜRÜN	Öğretmen
Derya DALAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Sibel SAYGI	Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Babaeski İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz öğretmenleri ve okul aile birliğinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Sevil SEMERCİ PARILTI, Müdür Yardımcısı Özge DAMAR PAPUR, öğretmenlerden Alev GEÇKİN, Emine KOCAMAN, Sümeyye YAZGAN ÜRÜN, velilerimizden Sibel SAYGI stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Özge DAMAR PAPUR başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul binası 1931 yılında Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün direktifleriyle o zaman Alpullu Şeker Fabrikası Müdürü olan Recai Bey tarafında Türk-Alman mühendislerine 2 katlı ilkokul olarak yaptırılmış ve 1932 yılında 72 öğrenciyle öğretime açılmıştır.

Haziran 1957'de binanın çatısı kaldırılarak ortaokul olarak kullanılmak amacıyla inşaatına başlanmış; inşaatın bitirilmesi sonunda 20.12.1957 tarihinde ortaokul-ilkokul olarak öğretime başlamıştır. İlk ortaokul müdürü Şerif Hüseyin ERTAN'dır. 1963-1964 öğretim yılında ilkokulun yeni binasına taşınmasıyla bu bina ortaokul kalmıştır. 1972-73 öğretim yılında ortaokulla müşterek öğretim yapmak üzere lise birinci sınıf öğretime açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ortaokul olarak başlayıp halen eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında hayata geçirilen Alpullu Şeker Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden meydana gelmektedir: giriş ve plan hazırlık süreci; durum analizi; misyon, vizyon ve temel değerler; amaç hedef ve eylemler; maliyetlendirme

Bu bölümler arasında, eğitim erişimi, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite olmak üzere üç ana tema altında düzenlenen gelecek vizyonu kısmı, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin temelini oluşturan stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri içerir.

Stratejik planda belirlenen beş performans göstergesinden dördünde hedefe ulaşma oranı %100 olarak belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temel Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

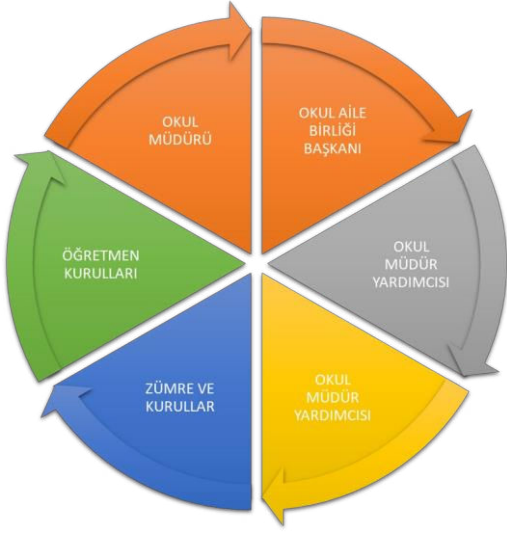
Üst Politika Belgesi
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şura Kararları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerin yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları
Sportif faaliyetler	Voleybol Futbol Kros
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul gezileri Yerel ve ulusal sanat faaliyetlerinde yer alma
İnsan kaynakları faaliyetleri	Derece-terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Mahalle Muhtarları
Öğretmenler	Sağlık Ocağı
Öğrenciler	Belde Başkanlığı
Veliler	
Okul Aile Birliği	

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
5/A	9	8	17
5/B	7	9	16
6/A	9	12	21
7/A	7	7	14
7/B	5	9	14
8/A	6	10	16
Genel Toplam	43	55	98

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Akademik Başarı Verileri	Mezun olan tüm öğrencilerimiz bir üst eğitim öğretim kurumuna yerleşmişlerdir.
Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı verileri	20 öğrencimiz lisanslı olup sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerde başarı göstermişlerdir. (Voleybol, koşu, güreş, resim, akıl ve zeka oyunları)
Devam- devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayımız 5.sınıflarda 3; 6.sınıflarda 4; 7.sınıflarda 2; 8.sınıflarda 3 olup yasal prosedürlere uygun şekilde okula kazandırma çalışmaları yapılmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Müdür Yrd.		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	
Yüksek Lisans		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+ üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Sevil SEMERCİ PARILTI	Müdür	ÖBA Eğitimleri Özel Eğitim Semineri Yönetici Semineri Fatih Prpjesi EBA V Sınıf Kursu
Özge DAMAR PAPUR	Müdür Yardımcısı	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım Öğrenen Lider Öğretmen Semineri

2.7.2 İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen Bilimleri		1	
2	Beden Eğitimi	1		
3	İngilizce		1	
4	Türkçe	1	1	
5	Matematik		1	
6	Sosyal Bilgiler	1		
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		
8	Müzik		1	
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		4	5	9

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.

2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Nöbetçi Öğrenci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenefüslerde sınıfları boşaltma ve havalandırma.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	16	-
Yazıcı	3	3	3	-
Akıllı Tahta	9	9	9	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	-
Kamera	7	7	7	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	11	11	11	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun tahmini genel bütçesine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12.606,06	9000	11.500	14.000	15.000
Bağış	1000	4000	7500	8.000	10.000
Okul Aile Birliği Etkinliği	3000	7500	9000	11.000	12.500
Kantin Kira Geliri	4050	5184	6.638,4	8.497,152	10.876,3546
TOPLAM	20.656,06	25.684,00	34.638,4	41.497,152	48.376,3546

Okulumuzun geçmiş üç yıla ait gelir-gider tablosu aşağıdaki gibidir.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	15.819,03 TL	3.953,50 TL	15.525,15 TL	2.919,09 TL	17.271,06 TL	6.000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	55	43	98	8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	42	58	45	61	45	52	47	44
Toplam Öğrenci Sayısı	100		106		97		91	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
16	17	16	18	8	9	7	7

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	23	19	13	17	10	19	8	17
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	28		20		26		16	
Kazanan öğrenci sayısı	0		2		6		0	
Genel Başarı Oranı (%)	%0		%10		%23		%0	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuza ait PESTLE analizi tablosu aşağıdaki gibidir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu beldede yaşlı nüfus oranı fazla olup genç nüfus ekonomik sebeplerle büyük şehirlere göç ettiğinden öğrenci sayısı her geçen yıl azalmaktadır.	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun evde internet erişimi vardır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okul belde okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> 1- Donanımlı bir okul olması 2- Okul alanımızın geniş olması 3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması 4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi 5- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği 6- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması 7- Mesleki tecrübesi yüksek öğretmen kadrosuna sahip olması 8- Sınıf mevcutlarının öğrenme ortamı için ideal sayıda olması 9- Okul Aile Birliği'nin aktif bir şekilde çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrenci sorumluluğu ve başarısı yönünden öğrencilerin ve birçok velinin eğitim öğretim çalışmalarına yeterince katılmaması 2- Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışman bulunmaması 3- Velilerin okul bütçesine katkı sağlamaması 4- Çalışan personel sayısının yetersiz olması 5- Okul binasının eski olması 6- Velilerin toplantılara katılımının az olması. 7-Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği çok amaçlı salonunun olmaması 8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği kapalı spor Salonunun olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Fiber internet bağlantısının olması2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümlenmiş ve hızlı yürütülmesi6. Beldemizde bulunan kurum, kuruluş ve yerel yönetimlerin okulumuzla işbirliği içinde çalışması6. Belde esnafının okula yardımcı tutumu7. Ulaşım kolaylığı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz velileri arasında sosyo-ekonomik farklılıkların olması2. Ayrılmış anne-baba sayısının çok olması3. Öğrencilerin teknolojik aletlerle çok fazla vakit geçirmesi4. Okulumuz giriş çıkış kapısının ana yol üzerinde olması5. Velilerce okula gerekli desteğin verilmeyişi.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1- OKUL FİZİKSEL DURUMU

- Okul binasının büyük onarıma ihtiyaç duyması.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI

-Velilerin ve öğrencilerin eğitim öğretim sürecine yeterli katkıyı göstermemesi.

3- PAYDAŞ SORUNLARI

-Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.

-Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Deneyimli ve gelişime açık öğretmen kadrosuyla eğitim veren; Atatürkçü, demokratik, çağdaş, teknolojiyi aktif kullanan, kendine güvenen, nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Okul çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

- Bilimsellik
- Planlılık
- Fırsat Eşitliği
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Karma eğitim esastır.
- Yöneltilme yapılması esastır.
- Okul aile işbirliği esastır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

AMAÇ 1

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

AMAÇ 2

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan sağlamak

AMAÇ 3

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

4.2 Hedefler

Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin okula gelmesi sağlanacak ve devam oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2

Temel eğitimde bilimsel, sosyal, spor, kültürel, sanatsal ve toplumsal etkinliklere katılımı artırmak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek için öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.1

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %5 artırmak

Hedef 3.1

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.2

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

4.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%11	%9	%7	%5	%3	%1
PG.1.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	10	12	13	14	15
PG.2.1.1.	Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG.3.1.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde kendi branşında en az 3 hizmet içi eğitime (yüz yüze veya çevrimiçi) katılan öğretmen sayısı	1	3	4	5	7	8
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde en az 5 hizmet içi eğitime (yüz yüze veya çevrimiçi) katılan öğretmen sayısı	2	3	5	6	8	10

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1

Ev ziyaretleri yapılacak

Devamsızlık konusunda veliler düzenli olarak bilgilendirilecek

Hedef 1.2

Aylık bazda en fazla kitap okuyan öğrenci başarı belgesiyle ödüllendirilecek

Hedef 2.1

Öğrenciyi motive edecek ödüller verilmesi sağlanacak

Hedef 3.1

Hedef 3.2

Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere motivasyon semineri düzenlenecek

4.5 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	3000	4500 TL	6000TL	7500 TL	9000TL	30.000TL
Hedef 2.1	TL					
TOPLAM	3000 TL	4500 TL	6000 TL	7500 TL	9000 TL	30.000 TL

Amaç 1	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin okula gelmesi sağlanacak ve devam oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
	Etkisi*	Değeri**							
PG 1.1.1	%50	%11	%9	%7	%5	%3	%1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Babaeski Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Büyükmandıra Jandarma Komutanlığı, Öğrenci velileri, Mahalle Muhtarları								
Riskler	Velilerin okulla işbirliği yapmaması								
Stratejiler	-Ev ziyaretleri yapılacak -Devamsızlık konusunda veliler düzenli olarak bilgilendirilecek								
Maliyet Tahmini	-								

Amaç 1	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak								
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, spor, kültürel, sanatsal ve toplumsal etkinliklere katılımı artırmak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek için öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.2.1	%50	8	10	12	13	14	15		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alpullu Belde Kütüphanesi, Öğrenci velileri								
Riskler	Öğrenci ve velilerin okulla işbirlikli çalışmaması								
Stratejiler	-Aylık bazda en fazla kitap okuyan öğrenci başarı belgesiyle ödüllendirilecek								
Maliyet Tahmini	-								

Amaç 2	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişim ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %5 artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 2.1.1	%100	%20	%25	%30	%35	%40	%50		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri								
Riskler	Öğrencilerde motivasyon ve özgüven eksikliği								
Stratejiler	Öğrenciyi motive edecek ödüller verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								

Amaç 3	Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1	%50	1	3	4	5	7	8		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Öğretmenlerde motivasyon eksikliği								
Stratejiler	Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere motivasyon semineri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								

Amaç 3	Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
Hedef 3.2	Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.2.1	%50	2	3	5	6	8	10		
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Öğretmenlerde motivasyon eksikliği								
Stratejiler	Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere motivasyon semineri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Alpullu Şeker Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Alpullu Şeker Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Alpullu Şeker Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Alpullu Şeker Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



EKLER:

Öğrenci, öğretmen ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştı

